CENTRAL DE CONTROL
CC-142F

SISTEMA SMC

CC-142F

Manual de usuario

ÍNDICE

1. CENTRAL CC-142F 2
1.1. Características: 2
1.2. Controles de pantalla 3
2. LLAMADA DE UN SECUNDARIO A LA CENTRAL 3
2.1. Indicación en el plano 3
2.2. Indicación en la tabla de incidencias 4
2.3. Resumen de llamadas e indicación por planta 5
3. INFORMACIÓN DE LOS SECUNDARIOS 6
4. HISTÓRICO DE EVENTOS 7
4.1. Histórico local 7
4.2. Histórico general 7
5. LISTADO DE INCIDENCIAS 8
5.1. Ver listado por pantalla 8
5.2. Exportar a hoja de cálculo Excel 9
5.3. Impresión 9
5.4. Gráficos 10
5.4.1. Por días 10
5.4.2. Por grupos horarios 10
6. CERTIFICADO DE GARANTÍA 11

1. CENTRAL CC-142F

Figura 1. Vista de la central CC-142F

Central de control para el sistema SMC con pantalla plana táctil, software de señalización e histórico de incidencias.

1.1. Características:

- Presentación inmediata en pantalla de todas las incidencias del sistema.
- Planos de planta con iconos informativos de la ubicación de todos los puntos de llamada.
- Plano secundario opcional, para instalaciones con varias plantas o edificios.
- Pantalla táctil para conexión pulsando sobre el icono del plano de planta o sobre la tabla de registro de llamadas.
- Una llamada se presenta en el plano de planta correspondiente, en el plano secundario y en la zona de registro de llamadas.
- Ficha con datos y fotografía identificativa para cada punto de llamada.
- Teclado de control para conexión directa con cualquier intercomunicador.
- Registro histórico de incidencias con volcado automático a disco duro.
- Exportación de archivos del registro histórico de incidencias a formato XLS.
- Generación de gráficos estadísticos para control y mejora de la calidad del servicio.
- Grabación de conversaciones entre central y habitaciones en formato wav.
- Programación por llamada.
- Apertura de puertas.
- Acceso a través de contraseña. Para entrar en configuración, consultar el histórico, ... es necesario tener acceso a esta contraseña, por defecto es: “1234”.

1.2. Controles de pantalla

La central CC-142F presenta 6 botones táctiles en la parte trasera de la pantalla táctil:

- Autoajuste de pantalla.
- Control de volumen. Bajar volumen.
- Control de volumen. Subir volumen.
- Menú. Flecha para subir.
- Menú. Flecha para bajar
- ON /OFF de la pantalla. Indicación luminosa mediante LED.

Figura 2. Controles de pantalla.

2. LLAMADA DE UN SECUNDARIO A LA CENTRAL

Cuando desde un secundario (SAM-M, PT-1CF o PT-1BF) se realiza una llamada a central, en ésta nos aparecerá indicada de distintas formas:

2.1. Indicación en el plano

La llamada de un secundario nos aparecerá en la pantalla con el icono definido en la configuración, de forma que para aceptar la llamada y comunicarse con la habitación correspondiente, pulsaremos el icono indicador de llamada entrante en el plano y nos aparecerá el siguiente icono:

Indicación de comunicación entre secundario y central CC-142F.

En la parte inferior derecha de la pantalla principal tenemos el teclado numérico de la central:

Figura 3. Teclado numérico CC-142F.

Pulsando en el dibujo del altavoz podremos ajustar los volúmenes de altavoz, micrófono y de llamada:

Figura 4. Control de volúmenes de la CC-142F.

Para hablar con el secundario se deberá pulsar el botón de “TALK” y para escuchar, se soltará.

2.2. Indicación en la tabla de incidencias

Las llamadas quedarán indicadas en la tabla de incidencias ordenadas según su prioridad y orden de antigüedad.

Figura 5. Tabla de incidencias

Para iniciar una conversación con un secundario cuya respuesta está pendiente, se puede pulsar directamente encima de la incidencia (en este caso, por ejemplo, se podría pulsar encima de la fila de urgencia 5) y la conversación se iniciará. Puede también iniciarse una conversación con el secundario cuya incidencia sea la más prioritaria (la situada en primer lugar) pulsando la tecla “ENTER”. En el plano nos aparecerá el siguiente icono:

Indicación de comunicación entre secundario y central CC-142F.

Aparecerán las 5 incidencias más urgentes por pantalla, de modo que las siguientes incidencias podrán verse al desplazar la barra deslizante de la derecha.

Las incidencias con prioridad de urgente no podrán anularse desde la central, sino que deberán cancelarse en el lugar de creación de la incidencia.

2.3. Resumen de llamadas e indicación por planta

En la parte inferior izquierda de la pantalla principal podremos definir un plano o vista general pensada para ayudarnos a localizar la incidencia dentro del conjunto, dejando al plano principal la misión de concretar el punto con precisión. Se habrán definido en la configuración dónde se encuentran los secundarios. Cada vez que entre una llamada, quedará indicada también en esta vista. En caso de coincidir varias incidencias en el mismo punto, se indicará la más prioritaria.

En la parte inferior hay un resumen de incidencias pendientes. Las llamadas normales se indicarán en color azul, las urgentes en naranja, las emergencias en rojo, las presencias de enfermera en verde claro y las presencias de médico en verde oscuro.

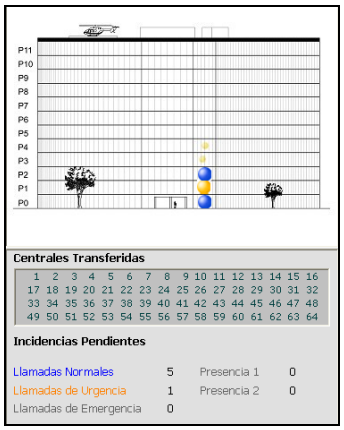


Figura 6. Resumen de llamadas.

Para establecer comunicación con un secundario en concreto, se deberán seguir los pasos de los puntos 2.1 o 2.2. Cuando haya comunicación entre secundario y central CC-142F, veremos lo mismo que en la Figura 6.

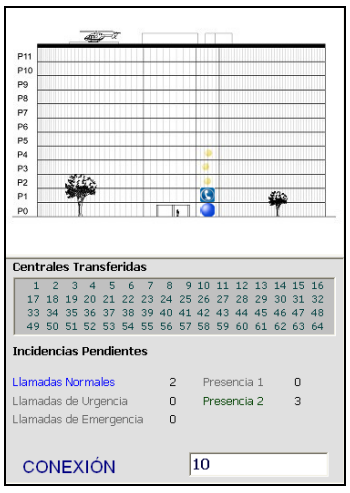


Figura 7. Resumen de llamadas e indicación de conversación.

Para cambiar el plano de planta a mostrar, bastará con hacer un doble clic en la planta correspondiente del plano del alzado.

3. INFORMACIÓN DE LOS SECUNDARIOS

En la parte superior izquierda de la pantalla principal tendremos un recuadro con la información correspondiente a un paciente o acceso, tal y como se puede ver en las figuras siguientes:

Figura 8. Información de pacientes.

Figura 9. Información de accesos.

4. HISTÓRICO DE EVENTOS

Para acceder a los listados de eventos iremos a: Históricos → histórico local / histórico general.

4.1. Histórico local

El histórico local mostrará todas las incidencias que entran de forma directa a la central CC-142F.

En la figura 9 vemos un ejemplo:

Histórico Local Edificio Residencia
Fecha Hora Descripción Tipo Zona
10/11/2010 15:08:00 Hab. Nº 4 LLAMADA 4
10/11/2010 15:08:01 Hab. Nº 16 PRESENCIA2 16
10/11/2010 15:08:02 Hab. Nº 2 PRESENCIA1 2
10/11/2010 15:08:03 Conexión 4
10/11/2010 15:08:04 Atendida 4
10/11/2010 15:08:04 Conexión 16
10/11/2010 15:08:05 Atendida 16
10/11/2010 15:08:05 Conexión 2
10/11/2010 15:08:06 Atendida 2

Figura 10. Ejemplo de histórico local.

Las incidencias aparecerán con distinta información:

- Fecha
- Hora
- Descripción
- Tipo de incidencia (llamada, urgencia, emergencia, presencia1 o presencia2).
- Zona (número de habitación o zona).

4.2. Histórico general

El histórico general mostrará todas las incidencias de los equipos de la instalación que tengan el hilo de histórico conectado a la central CC-142F. La tabla será como la mostrada en la figura 10.

Figura 11. Ejemplo de histórico general

Las incidencias aparecerán con distinta información:

- Fecha
- Hora
- Descripción
- Tipo de incidencia (llamada, urgencia, emergencia, presencia1 o presencia2).
- Zona (número de habitación o zona).

5. LISTADO DE INCIDENCIAS

Para acceder al listado de incidencias iremos al menú: Listado → histórico general/histórico local.

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

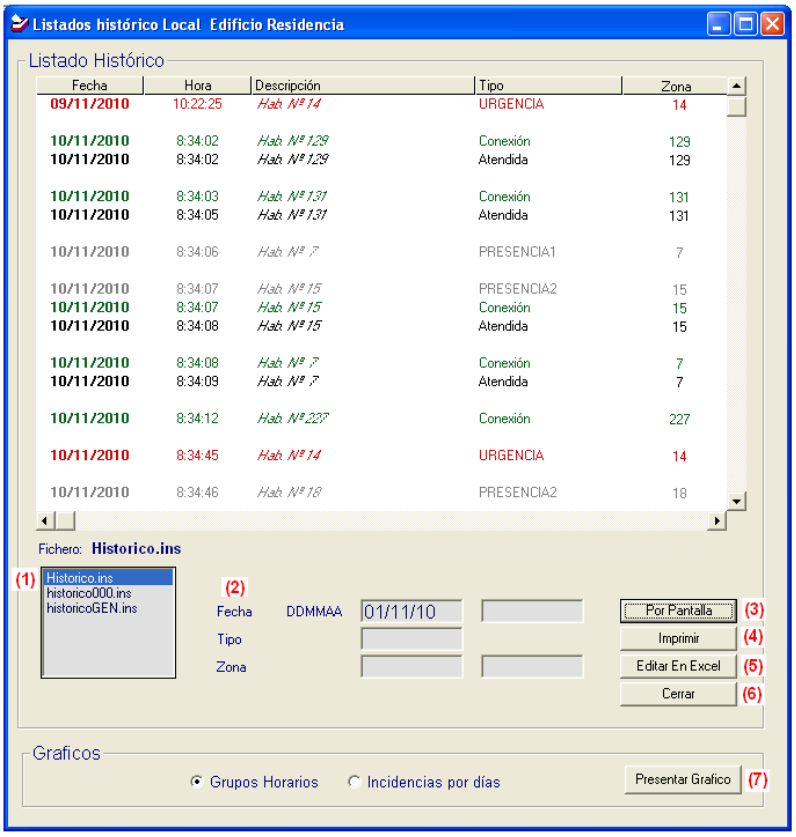


Figura 12. Listado de incidencias

(1) Se escogerá el archivo que se quiera visualizar.

(2) Filtro de visualización por fecha, tipo de incidencia o zona. Para escoger el tipo de incidencia se deberá escribir un 1 para llamadas normales, un 2 para llamadas urgentes, un 3 o 4 para presencias y un 5 para emergencias.

(3) Para visualizar las incidencias según lo especificado en el filtro, pulsaremos “Por pantalla”.

(4) Imprimir: para imprimir el listado de incidencias

(5) Editar en excel. Ver apartado 5.2.

(6) Cerrar

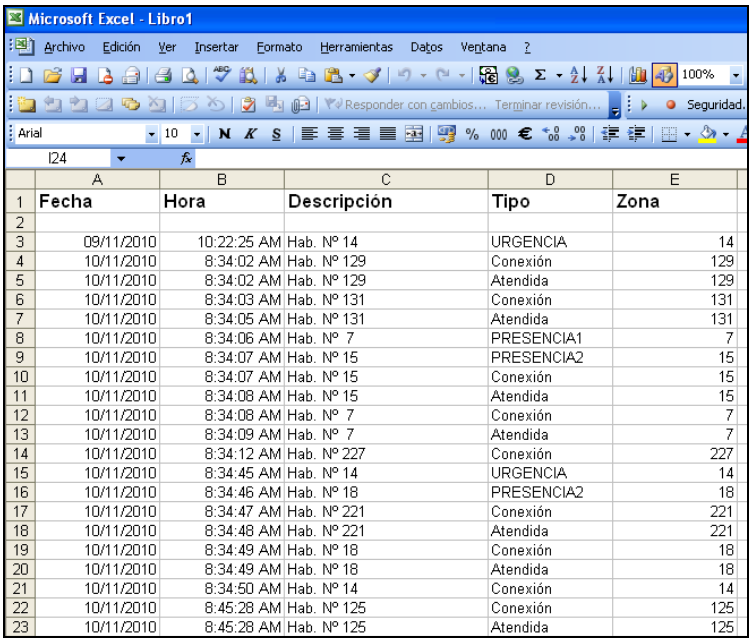
(7) Presentar gráfico: por grupos horarios o incidencias por días. Ver apartado 5.4.

5.1. Ver listado por pantalla

Las incidencias se mostrarán tal y como se ven en la Figura 11.

5.2. Exportar a hoja de cálculo Excel

Cuando se pulsa el botón de “Editar en Excel”, automáticamente nos abrirá una hoja nueva de Excel como en la figura siguiente:



	A	B	C	D	E
1	Fecha	Hora	Descripción	Tipo	Zona
2					
3	09/11/2010	10:22:25 AM	Hab. Nº 14	URGENCIA	14
4	10/11/2010	8:34:02 AM	Hab. Nº 129	Conexión	129
5	10/11/2010	8:34:02 AM	Hab. Nº 129	Atendida	129
6	10/11/2010	8:34:03 AM	Hab. Nº 131	Conexión	131
7	10/11/2010	8:34:05 AM	Hab. Nº 131	Atendida	131
8	10/11/2010	8:34:06 AM	Hab. Nº 7	PRESENCIA1	7
9	10/11/2010	8:34:07 AM	Hab. Nº 15	PRESENCIA2	15
10	10/11/2010	8:34:07 AM	Hab. Nº 15	Conexión	15
11	10/11/2010	8:34:08 AM	Hab. Nº 15	Atendida	15
12	10/11/2010	8:34:08 AM	Hab. Nº 7	Conexión	7
13	10/11/2010	8:34:09 AM	Hab. Nº 7	Atendida	7
14	10/11/2010	8:34:12 AM	Hab. Nº 227	Conexión	227
15	10/11/2010	8:34:45 AM	Hab. Nº 14	URGENCIA	14
16	10/11/2010	8:34:46 AM	Hab. Nº 18	PRESENCIA2	18
17	10/11/2010	8:34:47 AM	Hab. Nº 221	Conexión	221
18	10/11/2010	8:34:48 AM	Hab. Nº 221	Atendida	221
19	10/11/2010	8:34:49 AM	Hab. Nº 18	Conexión	18
20	10/11/2010	8:34:49 AM	Hab. Nº 18	Atendida	18
21	10/11/2010	8:34:50 AM	Hab. Nº 14	Conexión	14
22	10/11/2010	8:45:28 AM	Hab. Nº 125	Conexión	125
23	10/11/2010	8:45:28 AM	Hab. Nº 125	Atendida	125

Figura 13. Ejemplo de exportación de incidencias a hoja de cálculo Excel.

5.3. Impresión

Pulsando el botón de Imprimir nos dará la opción de guardar el histórico de incidencias como un archivo pdf. Por defecto el archivo tendrá el nombre HISTORI.pdf.

Edificio **03/09/2010**
Residencia

Listado de Incidencias **Hoja 1**

Fecha	Hora	Descripcion	Tipo Incidencia	Zona
07/01/2010	10:17:51	Hab. Nº 14	URGENCIA	14
07/01/2010	10:17:53	Hab. Nº 18	PRESENCIA2	18
07/01/2010	10:17:54	Hab. Nº 14	PRESENCIA1	14
07/01/2010	10:17:55	Hab. Nº 2	PRESENCIA2	2
07/01/2010	10:17:57	Hab. Nº 20	LLAMADA	20
07/01/2010	10:17:58	Hab. Nº 1	LLAMADA	1

Figura 14. Listado de incidencias impreso en pdf.

5.4. Gráficos

Existen dos tipos de representaciones gráficas: por días o por grupos horarios.

5.4.1. Por días

Si se escoge la representación gráfica por días obtendremos una ventana como la siguiente. Se podrá imprimir la pantalla en pdf o cerrar la ventana.

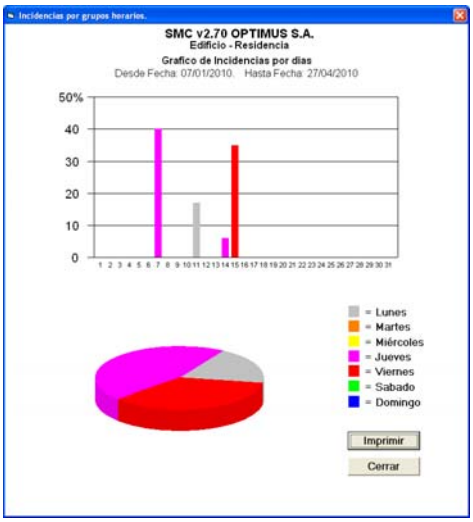


Figura 15. Ejemplo de presentación de gráficos por días.

5.4.2. Por grupos horarios

Si se escoge la representación gráfica por días obtendremos una ventana como la siguiente. Se podrá imprimir la pantalla en pdf o cerrar la ventana.

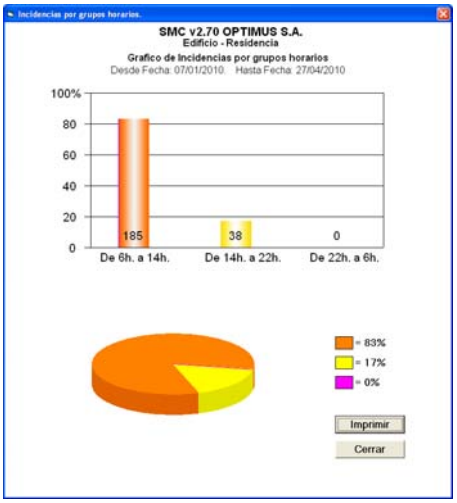


Figura 16. Ejemplo de representación de gráficos por grupos horarios.

6. CERTIFICADO DE GARANTÍA

1. La empresa OPTIMUS S.A. garantiza que sus productos se encuentran libres de defectos en materiales y de mano de obra en el momento de su entrega original al comprador.

2. La empresa OPTIMUS S.A. concede a sus productos, conforme a las condiciones aquí descritas, una garantía de dos (2) años a partir de la fecha de adquisición del producto por el comprador. Si, dentro de este plazo de garantía, se producen defectos que no sean debidos a razones mencionadas bajo el punto 2, la empresa OPTIMUS S.A. remplazará o reparará el aparato utilizando piezas de recambio equivalentes, nuevas o reconstruidas, según criterio propio. Si se aplican piezas de recambio que constituyen una mejora del aparato, la empresa OPTIMUS S.A. se reserva el derecho de cargar el coste adicional de estos componentes al cliente.

3. No se concederán prestaciones de garantía distintas a las citadas.

4. Para la utilización de los derechos de garantía será requisito indispensable presentar la factura de compra original o el certificado de garantía.

2. DISPOSICIONES DE GARANTÍA

1. Si el producto tuviera que ser modificado o adaptado para cumplir con los requisitos locales en cuanto a técnica o seguridad, si no se trata del país para el cual el producto fue concebido y fabricado originalmente, ello no se considera como defecto de material o de fabricación. Por lo demás, la garantía no comprende la realización de estas modificaciones o adaptaciones, independientemente de si éstas hayan sido ejecutadas debidamente o no.
OPTIMUS S.A. tampoco asumirá costes en el marco de la garantía por este tipo de modificaciones.

2. La garantía no dará derecho a inspección o mantenimiento gratuito o reparación del aparato, particularmente si los defectos son debidos a uso inapropiado. Los derechos de garantía tampoco abarcan defectos en piezas de desgaste que sean debidos a un desgaste normal. Piezas de desgaste son, en particular, potenciómetros, interruptores/teclas, y piezas similares.

3. La garantía no abarca los defectos en el equipo causados por:

- Abuso o uso incorrecto del aparato para fines distintos a los previstos, en incumplimiento de las instrucciones de servicio y de mantenimiento especificadas en el Manual y/o Instrucciones Técnicas del equipo.
- Conexión o uso del producto de una manera que no corresponda a los requisitos técnicos o de seguridad del país en el cual se utiliza el aparato.
- Instalación en condiciones distintas a los indicados en el Manual y/o Instrucciones Técnicas.
- Deficiencia o interrupciones tensión eléctrica o defectos de instalación que impliquen uso en condiciones anormales.
- Daños ocasionados por otros equipos interconectados al producto.
- El uso o instalación de Software (programas), interfaces, partes o suministros no proporcionados y/o autorizados por OPTIMUS S.A.
- La no utilización de los embalajes originales para su transporte.
- Daños causados por fuerza mayor u otras causas no imputables a OPTIMUS S.A.

4. No están cubiertos por esta garantía los siguientes elementos:

- Todas las superficies de plástico y todas las piezas expuestas al exterior que hayan sido rayadas o dañadas debido al uso normal o anormal.
- Las roturas, golpes, daños por caídas o ralladuras causadas por traslados de cualquier naturaleza.
- Defectos de daños derivados de pruebas, uso, mantenimiento, instalación y ajustes inapropiados, o derivados de cualquier alteración o modificación de cualquier tipo no realizada por en Servicio Autorizado por OPTIMUS S.A. en cumplimiento de esta garantía.
- Los daños personales o a la propiedad que pudieran causar el uso indebido del equipo, incluyendo la falta de mantenimiento.

5. La garantía carecerá de validez cuando se observe:

- Enmiendas o tachaduras en los datos del certificado de garantía o factura de compra.
- Falta de factura original o falta de fecha en la misma.
- Falta de número de serie o lote en el equipo.

6. La garantía no cubre los desplazamientos por asistencias técnicas a excepción de los motivados por incidencias ocurridas durante los tres primeros meses.

7. En el caso de ordenadores PC, la garantía no cubrirá la eliminación de virus informáticos, restauración de programas por este motivo o la reinstalación del disco provocada por el borrado del mismo.

8. Los derechos de garantía se anulan si el producto ha sido reparado o abierto por un personal no autorizado OPTIMUS S.A. o por el propio cliente.

9. Si la empresa OPTIMUS S.A. estableciera al comprador del aparato que los daños presentados no dan derecho a la reclamación de la garantía, los costes de las prestaciones de revisión por parte de la empresa OPTIMUS S.A. correrán a cargo del cliente.

10. Los productos sin derechos de garantía sólo se repararán contra pago de los gastos por el cliente. En caso de ausencia de derechos de garantía, OPTIMUS S.A. informará al cliente al respecto. Si, en un plazo de 6 semanas a partir de esta comunicación, no recibimos ninguna orden de reparación escrita confirmando la aceptación de los gastos, OPTIMUS S.A. devolverá el aparato en cuestión al cliente. En este caso, los gastos de transporte y embalaje se facturarán por separado y se cobrarán contra reembolso. En caso de expedición de una orden de reparación, confirmando la asunción de los gastos, los gastos de transporte y de embalaje se facturarán adicionalmente, igualmente por separado.

11. En caso de necesidad de traslado al Centro de Servicio Autorizado, el transporte será realizado por el responsable de la garantía, y serán a su cargo los gastos de flete y seguro.

12. En caso de falla, OPTIMUS S.A. asegura al comprador la reparación y/o reposición de partes para su correcto funcionamiento en un plazo no mayor a 30 días. No obstante, se deja aclarado que el plazo usual no supera los 30 días.

13. Todas las piezas o productos sustituidos al amparo de los servicios en garantía pasarán a ser propiedad de OPTIMUS S.A.

3. TRANSFERENCIA DE LA GARANTÍA

La garantía se concede únicamente para el comprador original (cliente principal) y es intransferible. Con excepción de la empresa OPTIMUS S.A., ningún tercero (comerciantes, etc.) está autorizado a conceder garantía adicionales en nombre de la empresa OPTIMUS S.A.

4. RECLAMACIONES POR DAÑOS Y PERJUICIOS

En caso de que OPTIMUS S.A. no pueda proporcionar un servicio de garantía adecuado, el comprador no tendrá ningún derecho a reclamar indemnización alguna por daños y perjuicios consecuentes. La responsabilidad de la empresa OPTIMUS S.A. se limita en todo caso al precio de facturación del producto

5. RELACIÓN CON OTROS DERECHOS DE GARANTÍA Y CON EL DERECHO NACIONAL

1. Mediante esta garantía no se afecta a los derechos del comprador frente al vendedor deducidos del contrato de compraventa concluido.

2. Las presentes condiciones de garantía de la empresa OPTIMUS S.A. son válidas siempre que no contradigan el derecho nacional correspondiente en relación con las disposiciones de garantía.

3. OPTIMUS S.A. asegura que este producto cumple con las normas de seguridad vigentes en el país.

ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA ES LA GARANTÍA EXCLUSIVA OFRECIDA POR OPTIMUS S.A. SE EXCLUYE TODA OTRA GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIDAD Y APTITUD A UN FIN DETERMINADO. (EXCEPTO CUANDO DICHAS GARANTÍAS SEAN REQUERIDAS POR UNA LEY APLICABLE). NINGUNA GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, SE APLICARÁ TRAS LA FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE GARANTÍA.

OPTIMUS S.A.
Servicio Post Venta
C/ Barcelona 101
17003 - GIRONA
Tel. 902 151 96 / 972 203 300
Fax. 972 21 84 13
e-mail : girona@optimus.es
1999/44/CE